

**Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico  
ai sensi dell'art. 54-bis del D. lgs 165/2001  
(c.d. *whistleblower*)**

La segnalazione può essere presentata:

- a) indirizzo di posta elettronica: [segretario@unionevalnurevalchero.it](mailto:segretario@unionevalnurevalchero.it) appositamente dedicato alla ricezione delle segnalazioni (l'indirizzo di posta elettronica è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed è monitorato esclusivamente dal Responsabile Unico per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in seguito "RUPCT");
- b) servizio postale: in tal caso per avere le garanzie di tutela di riservatezza delineata al paragrafo 3.7 del PUPCT occorre che la segnalazione sia inserita in doppia busta chiusa che all'esterno rechi il seguente indirizzo "Responsabile Unico per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" dell'Unione Valnure Valchero presso Comune di Podenzano, Via Monte Grappa n. 100, e a lato la dicitura "RISERVATA PERSONALE";
- c) personalmente mediante consegna della dichiarazione al Responsabile Unico per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, restando esclusa la sua successiva protocollazione.

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE  Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	gg/mm/aaaa _____ _____
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	<input type="checkbox"/> UFFICIO _____ (indicare denominazione e indirizzo della struttura) <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO _____ (indicare luogo ed indirizzo)

<p><b>RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO:</b></p> <p>La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.</p>	<p><input type="checkbox"/> penalmente rilevanti;</p> <p><input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;</p> <p><input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;</p> <p><input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione;</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)</b></p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>AUTORE/I DEL FATTO</b></p> <p>Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione</p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>
<p><b>EVENTUALI SOGGETTI PRIVATI O IMPRESE CONIVOLTI:</b></p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>
<p><b>ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO</b></p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>
<p><b>EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE</b></p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>

Allegare **copia fotostatica documento d'identità** del segnalante e l'eventuale documentazione a corredo della denuncia

LUOGO, DATA E FIRMA

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_